



ZASADY REALIZACJI, ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI ZADAŃ PO ZMIANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WZORU OFERTY, UMOWY I SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Bloki tematyczne:

1. Elementy obowiązkowe i fakultatywne w umowie realizacji zadania – dostosowanie umowy do charakteru zadania.
2. Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy.
3. Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem.
4. Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksy do umowy.
5. Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.
6. Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany.
7. Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów.
8. Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków.
9. Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur.
10. W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków.
12. Ogłaszanie konkursów na 2012 rok – terminy, zmiany w procedurze funkcjonowania komisji konkursowych.

Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów, oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel/fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:
Katarzyna Świętochowska, tel. 85 732 17 88 e-mail:
kswietochowska@frdl.bialystok.pl

Agnieszka Truskołaska, tel. 85 732 17 88
e-mail: atruskołaska@frdl.bialystok.pl

Prowadzący:

Zajmuje się zagadnieniami współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Wyd. DIFIN). Szkolił inspektorów kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej m.in. w Katowicach i Poznaniu.

Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201

Białystok

Termin i godzina: 2 lutego 2012 r. godz. 10.30-15.00

Cena: 265 zł

Zwolnione z podatku VAT są osoby, których szkolenia są całkowicie finansowane z budżetu Państwa i samorządów.

Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 25 stycznia 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres

NIP

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575