



Współpraca samorządów z organizacjami pozarządowymi, zlecenie realizacji zadań

Bloki tematyczne

- A. Przywitanie, wprowadzenie w tematykę szkolenia, określenie zasad współpracy
- B. Organizacje pozarządowe - aspekty funkcjonowania
- C. Współpraca samorządów z NGO na bazie własnych doświadczeń
- D. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po zmianach: zakres zadań publicznych, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, formy współpracy.
- E. Formy współpracy samorządów z NGO
- F. Zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - formy zlecenia zadań,
 - nowy wzór oferty realizacji zadania publicznego,
 - nowy wzór umowy o realizację zadania publicznego,
 - nowy wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
 - zasady oceny ofert.
- G. Zasady efektywnych konsultacji społecznych,
- H. Konsultowanie programu współpracy, jak skutecznie prowadzić dialog z NGO
- I. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych
- J. Dyskusja i wnioski, zakończenie szkolenia

Prowadzący:

pracownik socjalny, pedagog resocjalizacyjny, polityk społeczny, wykładowca, szkoleniowiec, trener. Od kilkunastu lat związana jest z pomocą społeczną – jako specjalista pracy socjalnej zajmuje się zapobieganiem wykluczeniom społecznym wśród grup wysokiego ryzyka, jest autorką i współautorką programów pomocowych realizowanych z powodzeniem przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, uczestniczyła w tworzeniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta Puławy, współtworzyła Program Aktywności Lokalnej, współpracowała z wydawnictwem Verlag Dashofer pisząc artykuły z zakresu mediacji, pracy socjalnej i wolontariatu w miesięczniku „Pracownik Socjalny”. Od 2005 roku jako mediator sądowy pomaga w dochodzeniu do porozumienia stronom postępowań karnych, cywilnych i rodzinnych. Ukończyła Szkołę Trenerów Organizacji Pozarządowych przygotowującą do pracy trenerskiej. Prowadzi otwarte i zamknięte szkolenia i warsztaty min. dla kadr pomocy społecznej, słuchaczy studiów podyplomowych, studentów z zakresu: rozwiązywania konfliktów, mediacji jako narzędzia pracy socjalnej i alternatywnego rozwiązywania konfliktów, komunikacji interpersonalnej, budowania zespołów, zarządzania czasem, współpracy podmiotów ekonomii społecznej oraz tworzenia instytucji ekonomii społecznej a także warsztaty z szerokiego zakresu komunikacji dla grup marginalizowanych.

Miejsce: Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok

Termin i godzina: 30 stycznia 2012 r. godz. 10.00-15.00

Cena: 265 zł/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 25 stycznia 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel./fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:
Katarzyna Świętochowska
Agnieszka Truskolaska
tel. 85 732 17 88
kswietochowska@frdl.bialystok.pl

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575