



Ochrona informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej – nowe regulacje prawne” – po wejściu w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228)

1. Podstawowe akty prawne, w tym nowe akty wykonawcze do ustawy;
 - zadania kierownika jednostki organizacyjnej w świetle przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - obowiązki pełnomocnika ochrony (postępowania sprawdzające, szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, plan ochrony, wykaz prowadzony przez pełnomocnika ochrony);
 - organizacja ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej (pion ochrony, kancelaria tajna, dzienniki ewidencji);
2. Przetwarzanie informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej,
 - obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych,
 - rejestracja i przesyłanie dokumentów niejawnych - zagadnienia praktyczne.
3. Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Prowadzący: Anna Lewczuk

absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Od 2001 r. pracownik Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, początkowo w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, natomiast od 2008 r. jako Pełnomocnik Wojewody ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201
Białystok

Termin i godzina: **27 stycznia 2012 r. godz. 10.00-15.00**

Cena: **267 zł/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 23 stycznia 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel./fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:
Katarzyna Świętochowska
Agnieszka Truskolaska
tel. 85 732 17 88
kswietochowska@frdl.bialystok.pl
atruskolaska@frdl.bialystok.pl

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres

NIP

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575