



Zasady tworzenia i ogłaszania aktów prawa miejscowego z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej

1. Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego
2. Podstawy prawne stanowienia aktów prawa miejscowego
3. Podmioty uprawnione do stanowienia aktów prawa miejscowego
4. Rodzaje aktów prawa miejscowego stanowione przez organy Gminy oraz administrację rządową i ich formy prawne
5. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego
6. Terminy wejścia w życie aktów prawa miejscowego
7. Procedura uchwałodawcza
8. Organy nadzoru, kryteria nadzoru i środki nadzoru.
9. Budowa aktów prawa miejscowego
10. Jednostki redakcyjne i ich prawidłowe wejście w życie w tekście
11. Konstruowanie projektów aktów stanowiących przez organy Gminy na podstawie wybranych przepisów prawa materialnego bądź ustrojowego.
12. Konstruowanie projektu aktu zmieniającego z uwzględnieniem prawidłowej systematyki i zasad konstrukcji przepisów
13. Zasady techniki prawodawczej w praktyce – ćwiczenia na przykładzie aktów stanowionych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
14. Akty prawa miejscowego – typowe błędy w świetle orzecznictwa organów nadzoru i sądów administracyjnych.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel./fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:
Katarzyna Świętochowska
Agnieszka Truskolaska
tel. 85 732 17 88
kswietochowska@frdl.bialystok.pl
atruskolaska@frdl.bialystok.pl

Prowadzący:

praktyk z długoletnim stażem w administracji rządowej

Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201
Białystok

Termin i godzina: 6 lutego 2012 r. godz. 10.00-15.00

Cena: 265 zł/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 2 lutego 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres

NIP

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575