

*Zapraszamy pracowników służby cywilnej na kurs
przygotowujący do egzaminu na urzędnika mianowanego*

Terminy zajęć w systemie weekendowym:

11-12, 25-26 luty 2012r.

10-11, 24-25 marzec 2012r.

14-15, 21-22 kwiecień 2012r.

12-13 maj 2012r.

Grupa docelowa: Pracownicy Administracyjni/Urzednicy

Wykładowcy: Kurs prowadzony jest przez wysoko wykwalifikowaną kadre trenerów
- pracowników administracji publicznej oraz psychologów

Egzamin: Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa.
Koszt egzaminu opłaca Uczestnik.

Miejsce szkolenia: Restauracja Dąbrówka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok

Cel szkolenia: Program kursu opracowany został na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

Opracowując zakres tematyczny kursu organizator uwzględnił szczególnie praktyczne doświadczenia osób, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym w latach ubiegłych, jak też bieżące potrzeby osób aspirujących do tytułu urzędnika mianowanego. Kurs ma zatem ugruntować i podsumować posiadaną wiedzę merytoryczną, jak również wskazać praktyczne metody zdawania egzaminu. Uczestnicy kursu otrzymają materiały dydaktyczne

Korzyści dla uczestnika: Udział w szkoleniu zapewni uczestnikom rzetelne przygotowanie do egzaminu, co przełoży się również na większą pewność siebie i zminimalizowanie stresu towarzyszącemu egzaminowi. Uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu przełoży się również na konkretne korzyści dla pracownika w postaci większej stabilności pracy i specjalnego dodatku Służby Cywilnej do wynagrodzenia.

Czas trwania:

Kurs - 7 weekendów, 14 dni szkoleniowych (126h) w systemie weekendowym
w tym sprawdzian umiejętności - 6 dni szkoleniowych (48h)

Cena szkolenia: 1500 zł *

możliwość płatności w ratach

Zapewniamy:

- Sprawdzian z wiedzy i umiejętności wzorowany na egzaminie państwowym
- Zaświadczenie z pełną informacją o przebytych modułach
- Materiały szkoleniowe
- Przerwy kawowe

**Moduły i zagadnienia szkoleniowe*
Sprawdzian wiedzy**

- **I moduł** - Prawo (16 godz.)
- **II moduł** - Administracja Publiczna (20 godz.)
- **III moduł** - Finanse Publiczne (16 godz.)
- **IV moduł** - Polityka zagraniczna i UE(6 godz.)
- **V moduł** - Organizacja i zarządzanie (4godz.)
- **VI moduł** - Zagadnienia społeczne i ekonomiczne (16 godz.)
 - Egzamin wewnętrzny
- **Test umiejętności** (48 h)

Zgłoszenia przyjmujemy do dnia 31 stycznia 2012

tel. (085) 732-17-88

e-mail: atruskolaska@frdl.bialystok.pl oraz kswietochowska@frdl.bialystok.pl

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575

Serdecznie zapraszamy!

* Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany:

- ceny w zależności od ilości uczestników
- kolejności modułów szkoleniowych