

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



PAKIETY
SZKOLENIOWE



GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Finanse, rachunkowość, podatki

Funkcjonowanie Kas Zapomogowo – Pożyczkowych w 2024 roku
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/finanse-rachunkowosc-podatki/kzp/80006>

12 czerwca 2024

Kadry, prawo pracy, płace

Przeciwdziałanie mobbingowi - nagrane szkolenie do odtworzenia (VOD)
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/mobbing/73316>

13 maja - 31 grudnia 2025

Zmiana warunków pracy i płacy oraz zasady rozwiązywania umowy o pracę w 2024 roku
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zmiana-warunkow-pracy/79791>

14 maja 2024

Techniki wspomagające pracę działów HR w samorządzie
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/techniki-wspomagajace/78625>

16-17 maja 2024

Kurs: Specjalista ds. Kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadrowych-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-5/74133>

20-28 maja 2024

Prawidłowe rozliczanie szkoleń pracowniczych oraz rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników. Najnowsze zmiany i orzecznictwo w 2024 roku
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/prawidlowe-rozliczanie/78027>

20 maja 2024

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w JSFP po zmianach od 1 stycznia 2024 roku.
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zakladowy-fundusz-swiadczen-socjalnych-2/78071>

21 maja 2024

Zatrudnianie pracowników krok po kroku
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zatrudnianie/78021>

23 maja 2024

PFRON i zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/pfron-1/77031>

24 maja 2024

Sporządzanie korekt do ZUS w Płatniku

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zus/77486>

W związku z licznymi rozbieżnościami w interpretacji prawa, kontrolami skutkującymi koniecznością sporządzania korekt deklaracji do ZUS, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za dokonywanie rozliczeń wobec ZUS, podczas proponowanego szkolenia kompleksowo przeanalizujemy: · Najczęściej popełnianie błędy w zakresie sporządzania korekt deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych i sposoby na prawidłowe, zgodne z prawem dokonanie korekty deklaracji ZUS. · Procedury obowiązujące w zakresie sporządzania korekt wobec ZUS. Zaprezentujemy praktyczne, prawidłowe pod względem prawnym, rozwiązania w zakresie korygowania deklaracji ZUS. Wskażemy aktualną interpretację prawa w zakresie prawidłowego sporządzania korekt. Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

28 maja 2024

Dokumentacja pracownicza od A do Z w 2024 roku, w tym nowa część E akt osobowych https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/dokumentacja-pracownicza-6/79869	03 czerwca 2024
Czas pracy kierowców samochodów osobowych https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-kierowcow-1/79337	05 czerwca 2024
Rekrutacja na wolne stanowiska urzędnicze pracowników samorządowych https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/rekrutacja/79777	06 czerwca 2024
Elektronizacja dokumentów kadrowych i monitory ekranowe w zakładzie pracy https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/elektronizacja-dokumentow/79482	10 czerwca 2024
Odpowiedzialność pracodawcy i kadry zarządzającej za naruszenie praw pracowniczych w aspekcie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/odpowiedzialnosc-pracodawcy-i-kadry-zarzadzajacej-za-naruszenie-praw-pracowniczych/79259	11 czerwca 2024
Samorządowe prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach ze szczególnym uwzględnieniem nowych stosunków pracy zawartych po wyborach samorządowych https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/samorzadowe-prawo-pracy-2/79307	14 czerwca 2024
Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/ubezpieczenia-zus-oraz-zasilki-1/79764	14 czerwca 2024
Czas pracy bez tajemnic. Czyli jak w praktyce planować i rozliczać czas pracy w samorządzie. https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-bez-tajemnic/80192	17 czerwca 2024
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy. Jak skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie? https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/opisywanie-i-wartosciowanie-stanowisk-pracy-1/78992	18-19 czerwca 2024
Praktyczne gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2024 roku https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zfss-7/79855	20 czerwca 2024
Zmiana warunków zatrudnienia oraz rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zatrudnianie-1/79858	25 czerwca 2024

Ochrona danych osobowych, RODO

Jak prawidłowo chronić dane osobowe w kadrach? Zgody i upoważnienia.
Obowiązek informacyjny, właściwa dokumentacja, błędy i
nieprawidłowości

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/ochrona-danych-osobowych-rodo/dane-osobowe-w-kadrach/78068>

16 maja 2024

Oświata

KURS: Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych.
Kompendium wiedzy dla osób, prowadzących kadry w oświacie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/oswiata/sprawy-kadrowe-w-szkolach/78064>

28-29 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnił swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomić sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

FRDL - Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51
15-644 Białystok
tel. (85) 732 17 88
frdl-pc@frdl.org.pl

Magdalena Kochanowska

Dyrektorka FRDL-PC

tel.: 577 199 968

email: magdalena.kochanowska@frdl.org.pl

Dział Szkoleń:

Małgorzata Korol

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Lipińska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 05 69

email: agnieszka.lipinska@frdl.org.pl

Urszula Romanowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: urszula.romanowicz@frdl.org.pl