



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa nr

regulująca zasady uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA WIEDZY”, realizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

zawarta w Białymstoku w dniu 2010 r. pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum z siedzibą w Białymstoku przy ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok, zwaną dalej „Realizatorem Projektu”, reprezentowaną przez Małgorzatę Annę Szewczyk – Dyrektora FRDL-PC

a
Panią/Panem
ur. W
zam.
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr
PESEL
zwanym dalej „**Uczestnikiem szkolenia**”.

§ 1

Uczestnik szkolenia oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA WIEDZY”.

§ 2

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia 200/120/32¹–godzinnego szkolenia grupowego pn. *Audyt finansowy i kontrola wewnętrzna/ Przygotowanie do egzaminu na Urzędnika Mianowanego/ Akademia zamówień publicznych*²,
- b) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego, kadrowego oraz poczęstunku w trakcie zajęć niezbędnych do realizacji szkolenia,
- c) zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- d) wydania certyfikatu ukończenia szkolenia,
- e) sfinansowania egzaminu państwowego na Urzędnika Mianowanego³.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku szkolenia „Przygotowanie do egzaminu na Urzędnika Mianowanego”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- a) **regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych** w miejscu wskazanym przez Realizatora projektu, każdorazowo potwierdzanego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- b) wypełniania ankiet oceniających pracę trenera oraz poziom merytoryczny zajęć w trakcie ich trwania,
- c) pisemnego powiadomienia Realizatora projektu o ewentualnej rezygnacji ze szkolenia (datą rezygnacji jest data wpływu pisemnej rezygnacji),
- d) w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w czasie jego trwania Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych w terminie 7 dni,
- e) przystąpienia do egzaminu państwowego na Urzędnika Mianowanego w roku 2011.⁴

§ 4

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wykorzystanie przez Realizatora Projektu danych osobowych Uczestnika na potrzeby związane z prawidłową realizacją Projektu i jego monitoringiem przez Instytucję Wdrażającą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Realizatora Projektu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator Projektu

.....
Uczestnik szkolenia

⁴ Dotyczy uczestników szkolenia „Przygotowanie do egzaminu na Urzędnika Mianowanego”. Dokładna data przystąpienia do egzaminu zostanie określona w terminie późniejszym.