



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKADEMIA WIEDZY”

Numer projektu WND-POKL.08.01.01-20-112/10,
realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej

§ 1

Informacja o projekcie

1. Projekt „AKADEMIA WIEDZY” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, Plac Inwalidów 10, 01-552 Warszawa pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum przy ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok.
3. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji i umiejętności 220 pracujących osób dorosłych, **z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą**, zamieszkałych na terenie woj. podlaskiego, w tym 103 kobiet i 117 mężczyzn, do potrzeb gospodarki województwa podlaskiego poprzez realizację **bezpłatnych** szkoleń w zakresie:
 - Prowadzenia audytu finansowego i kontroli wewnętrznej w jednostkach sektora finansów publicznych dla 60 os. (20 kobiet, 40 mężczyzn) i przygotowania do międzynarodowego egzaminu CGAP (Certified Government Auditing Professional®);
 - Przygotowania 60 os. (20 kobiet, 40 mężczyzn) – pracowników służby cywilnej, na urzędników mianowanych, w tym przygotowania do egzaminu na urzędnika mianowanego, zakończonych egzaminem państwowym;
 - Teoretycznego i praktycznego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dla 100 os. (63 kobiety, 37 mężczyzn).
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt realizowany jest od 01 września 2010 r. do 29 lutego 2012 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

2. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Realizator Projektu zgodnie z założeniami projektu przyjmuje, że projekt obejmie wsparciem 220 pracujących osób dorosłych, w tym 103 kobiety i 117 mężczyzn. Zakwalifikowanie osób na szkolenia będzie zgodne z niniejszymi założeniami.

§ 3

Oferowane wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu w okresie od 01 października 2010 roku do 31 stycznia 2012 roku zostanie zrealizowane 1120 godzin zajęć dydaktycznych, z czego:
 - 600 godzin przypadnie na szkolenie **AUDYT FINANSOWY I KONTROLA WEWNĘTRZNA** (3 grupy po 20 os., 200 godzin/grupę. w tym 102 godz. teorii i 98 godz. praktyki),
 - 360 godzin przypadnie na szkolenie **PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU NA URZĘDNIKA MIANOWANEGO** (3 grupy po 20 os., 120godzin/grupę),
 - 160 godzin przypadnie na szkolenie **AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (5 grup po 20os., 32 godziny/grupę)
2. Realizator projektu zapewni zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe oraz poczęstunek niezbędny do realizacji poszczególnych szkoleń w zakresie niezbędnym do prawidłowej ich realizacji.
3. Każdy z Uczestników otrzyma materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
4. 60 uczestnikom szkolenia **PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU NA URZĘDNIKA MIANOWANEGO** zostanie sfinansowany egzamin państwowy na urzędnika mianowanego.
5. Koszty dojazdu na szkolenia Uczestnicy pokrywają indywidualnie.
6. Wszyscy Uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty ich ukończenia.
7. Nad szkoleniami prowadzony będzie nadzór merytoryczny poprzez ciągły monitoring pracy trenerów i ocenę skuteczności szkoleń.

§ 4

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Uczestnikiem szkoleń może być każda dorosła osoba pracująca, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, która pracuje i zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego, chce z własnej woli uczestniczyć w szkoleniach poza godzinami pracy i spełnia poniższe kryteria szczegółowe:
 - w zakresie szkolenia **AUDYT FINANSOWY I KONTROLA WEWNĘTRZNA** – posiadająca wykształcenie wyższe (minimum tytuł licencjata) oraz 2-letni staż pracy w audycie/kontroli wewnętrznej sektora publicznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

- w zakresie szkolenia **PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU NA URZĘDNIKA MIANOWANEGO** – będąca pracownikiem służby cywilnej, z minimum 3-letnim stażem pracy na dzień 31.05.2011 r. (względnie posiadająca zgodę dyrektora generalnego urzędu na przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego przed upływem tego terminu, jednak nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej), wykształceniem wyższym magisterskim lub równorzędnym i dysponująca dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego wymaganą w postępowaniu kwalifikacyjnym do egzaminu na urzędnika mianowanego (art.40 ustawy z dnia 21listopada 2008 r. o służbie cywilnej)
 - w zakresie szkolenia **AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** – pracująca na stanowisku bezpośrednio lub pośrednio związanym z udzielaniem i pozyskiwaniem zamówień publicznych.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do **regularnego i aktywnego** udziału w zajęciach szkoleniowych.
 3. **Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu**, przy czym w procesie rekrutacji może wskazać szkolenie opcjonalne. W przypadku braku miejsc w preferowanym szkoleniu, uczestnik zostanie zakwalifikowany na wskazane szkolenie rezerwowe, z zastrzeżeniem wolnych miejsc i spełnienia przez niego kryteriów dostępu.
 4. Ponadto, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - wypełniania ankiet podczas trwania cyklu szkoleniowego, jak również ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia,
 - wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - podpisywania własnoręcznie list obecności oraz list odbioru materiałów dydaktycznych i certyfikatów.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie i rozpocznie się **7 września 2010 r.**
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych projektem prowadzi Zespół realizujący projekt.
3. Sposoby informowania Uczestników o rekrutacji do Projektu:
 - ogłoszenia w środkach masowego przekazu,
 - plakaty, ulotki i materiały promocyjne,
 - informacje kierowane bezpośrednio do osób i instytucji zatrudniających osoby spełniające kryteria dostępu z wykorzystaniem mediów telekomunikacyjnych,
 - komunikaty na głównej stronie internetowej Realizatora projektu www.frdl.bialystok.pl, oraz stronie projektu www.akademiawiedzy.frdl.bialystok.pl,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników określonej w § 2 ust. 2.
5. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - Wypełnienie, podpisanie i dostarczenie (osobiście, pocztą) **formularza rekrutacyjnego** dostępnego na głównej stronie internetowej Realizatora projektu www.frdl.bialystok.pl i stronie projektu www.akademiawiedzy.frdl.bialystok.pl **wraz z Deklaracją uczestnictwa, Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** do Biura projektu (Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok) oraz **kserokopią dowodu osobistego** potwierdzoną za zgodność z oryginałem (potwierdzenie tożsamości) i
 - ✓ dyplomem ukończenia studiów wyższych (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz zaświadczeniem z miejsca pracy (lub inny dokument zaświadczący) o stażu pracy w audycie/kontroli wewnętrznej nie krótszym niż 2 lata w przypadku osób aplikujących na szkolenie AUDYT FINANSOWY I KONTROLA WEWNĘTRZNA;
 - ✓ zaświadczeniem z miejsca pracy o stażu pracy w służbie cywilnej nie krótszym niż 3 lata (na dzień 31.05.2011 r.) lub nie krótszym niż 2 lata wraz z kserokopią dokumentu stwierdzającego zgodę dyrektora generalnego urzędu na przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego, dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich lub równorzędnych (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz dokumentem (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) potwierdzającym znajomość języka obcego, wymaganą w postępowaniu kwalifikacyjnym do egzaminu na urzędnika mianowanego (zgodnie z art.40 ustawy z dnia 21listopada 2008 r. o służbie cywilnej) w przypadku osób aplikujących na szkolenie PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU NA URZĘDNIKA MIANOWANEGO;
 - ✓ zaświadczeniem z miejsca pracy potwierdzającym zbieżność zakresu obowiązków ze stosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku osób aplikujących na szkolenie AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH;
 - formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można również otrzymać (i wypełnić) w formie papierowej przez cały okres rekrutacji w Biurze Projektu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.30;
 - kandydaci będą przydzielani do poszczególnych grup zgodnie z kolejnością zgłoszeń i przyjętymi kryteriami rekrutacji (sporządzenie list uczestników);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

- przesłanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie;
 - zawarcie umowy szkoleniowej z Uczestnikiem szkolenia.
7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. W sprawach spornych i ostatecznych interpretacja regulaminu rekrutacji uczestnictwa w Projekcie należy do Realizatora Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, siedzibie Realizatora Projektu oraz na stronach internetowych Realizatora projektu www.frdl.bialystok.pl oraz stronie projektu www.akademiawiedzy.frdl.bialystok.pl.