



## **REGULAMIN REKRUTACJI I ZASAD UDZIAŁU W PROJEKCIE „ZATRUDNIENIE METODĄ NA WYKLUCZENIE”**

### **TEKST UJEDNOLICONY**

po zmianach wprowadzonych aneksem nr 1 z dnia 23.11.2010 r.

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Zatrudnienie metodą na wykluczenie”, realizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum, na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego (Instytucja Pośrednicząca stopnia dla Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym) o numerze UDA-POKL.07.02.01.-20-143/10-00.
2. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Beneficjenta [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) (*zakładka projekty realizowane*).
3. Każdy z Kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

### **§ 2**

#### **Cele projektu**

1. Celem projektu jest zwiększenie szans efektywnego funkcjonowania na rynku pracy do końca listopada 2011 r., grupy 100 Beneficjentów Ostatecznych ( w tym: 55 kobiet, 45 mężczyzn) spełniających wymogi projektu, zamieszkujących obszar województwa podlaskiego.
2. Cele szczegółowe projektu to:
  - działania promujące aktywizację zawodową wśród mieszkańców województwa podlaskiego, w tym osób niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez kampanię promocyjno-informacyjną do 30 listopada 2011 r.;
  - uzyskanie do końca sierpnia 2011 r. przez 100 Beneficjentów Ostatecznych (55 kobiet, 45 mężczyzn), zamieszkujących obszar województwa podlaskiego umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy;
  - uzyskanie do końca sierpnia 2011 r. przez 100 Beneficjentów Ostatecznych (55 kobiet, 45 mężczyzn), zamieszkujących obszar województwa podlaskiego dodatkowych kwalifikacji zawodowych, w tym w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej jako alternatywnej formy zatrudnienia;
  - uzyskanie do końca listopada 2011 r. przez 100 Beneficjentów Ostatecznych (55 kobiet, 45 mężczyzn), zamieszkujących obszar województwa podlaskiego, praktycznych umiejętności przydatnych w miejscu pracy;
  - nabycie do końca listopada 2011 r. przez 100 Beneficjentów Ostatecznych (55 kobiet, 45 mężczyzn), zamieszkujących obszar województwa podlaskiego dodatkowych umiejętności i zdolności interpersonalnych;
  - zmotywowanie do końca listopada 2011 r. 100 Beneficjentów Ostatecznych (55 kobiet, 45 mężczyzn), zamieszkujących obszar województwa podlaskiego do ustawicznego kształcenia i aktywnego poszukiwania zatrudnienia, w tym poprzez podniesienie ich samooceny.



3. Główne cele i założenia Projektu zgodne są z Priorytetem VII Promocja Integracji Społecznej PO KL. Dodatkowo zgodne są z Planem Działania na 2010 r. oraz z dokumentami strategicznymi, w szczególności ze Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku.
4. Okres realizacji projektu: 1.10.2010 r. - 30.11.2011 r.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 100 osób (55 kobiet i 45 mężczyzn), w tym 90 osób bezrobotnych i 10 osób niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.), zamieszkujących wyłącznie teren województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem 100 % kryterium strategicznego.
2. Kryterium strategiczne - Projekt skierowany jest do osób pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących w gminach określonych jako te, na terenie których liczba osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu bezrobocia jest wyższa niż średnia liczba osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu bezrobocia na terenie województwa podlaskiego (zgodnie z danymi MPiPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2009 r.). Do wskazanych gmin należą: **powiat augustowski:** Augustów, Bargłów Kościelny, Lipsk, Płaska; **powiat białostocki:** Czarna Białostocka, Gródek, Łapy, Turośń Kościelna, Wasilków, Zabłudów; **powiat bielski:** Bielsk Podlaski; **powiat grajewski:** Grajewo, Rajgród, Szczuczyn; **powiat hajnowski:** Białowieża, Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Hajnówka, Narew, Narewka; **powiat kolneński:** Mały Płock, Stawiski, Turośl; powiat łomżyński: Jedwabne, Zbójna; **powiat moniecki:** Goniądz, Knyszyn; **powiat sejneński:** Giby, Krasnopol, Puńsk, Sejny; **powiat siemiatycki:** Milejczyce, Nurzec - Stacja, Siemiatycze; **powiat sokólski:** Krynki, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo; **powiat suwalski:** Filipów, Przerośl; **powiat zambrowski:** Rutki, Zambrów.
3. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych wyłoniona zostanie grupa Beneficjentów Ostatecznych: lista podstawowa - 100 osób (55 kobiet i 45 mężczyzn) oraz lista rezerwowa - 60 osób (33 kobiety i 27 mężczyzn).
4. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z udziału w Projekcie uczestnika z listy podstawowej, zostanie on zastąpiony osobą, spełniającą wskazane kryteria we wniosku, z listy rezerwowej.
5. Grupa docelowa jest zgodna z dokumentacją konkursową.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutację i weryfikację kwalifikowalności Uczestników Projektu prowadzi Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum, zgodnie z poniższymi zasadami rekrutacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniającymi kryteria strategiczne projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Rekrutacja uczestników projektu będzie się odbywała w trzech etapach:
  - **etap I:** przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów - od 25 października do 19 listopada 2010 r.



- **etap II:** rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami - do 17 grudnia 2010 r.
  - **etap III:** weryfikacja i stworzenie dwóch list uczestników: lista podstawowa (100 osób: 55 kobiet i 45 mężczyzn) oraz lista rezerwowa (60 osób: 33 kobiety i 27 mężczyzn) - do 23 grudnia 2010 r.
4. W celu rekrutacji Uczestników Projektu Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum:
- opracuje Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (załącznik nr 1),
  - zamieści informację o projekcie w formie ogłoszenia na stronie internetowej Podlaskiego Centrum FRDL ([www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)), oficjalnej stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego ([www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)), podlaskim portalu organizacji pozarządowych ([www.podlaskie.ngo.pl](http://www.podlaskie.ngo.pl)),
  - przygotuje i zamieści w prasie lokalnej i regionalnej ogłoszenia prasowe (13 ogłoszeń w prasie lokalnej, 17 ogłoszeń w prasie regionalnej),
  - przygotuje, wykona i rozpowszechni ulotki informacyjno – promocyjne (1000 szt.),
  - prześle informację listownie do Instytucji Rynku Pracy, Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Rodzinie, Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, uczelni wyższych, Urzędów Miast i Gmin, Ośrodków Doradztwa Rolniczego, Biur Karier, NGO's, instytucji zrzeszających osoby niepełnosprawne,
  - opracuje i zamieści na stronie internetowej Podlaskiego Centrum FRDL ([www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)), informację o naborze Kandydatów do Projektu ze wskazaniem kryteriów uczestnictwa w projekcie zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie,
  - poinformuje o trybie przyjmowania zgłoszeń (wypełnianie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego) oraz dostarczenia ich we wskazanym niżej terminie do biura projektu,
  - przeprowadzi rekrutację uczestników projektu w terminie od 25.10.2010 r. do 23.12.2010 r.
5. **Opis I Etapu Rekrutacji:**
- a) Warunkiem uczestnictwa w projekcie i zakwalifikowania w pierwszym etapie rekrutacji jest złożenie przez Kandydata wypełnionego Formularza zgłoszeniowego;
  - b) Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie należy dostarczyć w 1 egzemplarzu osobiście lub pocztą na adres: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum, ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15 - 555 Białystok lub faxem: (85) 732 94 84;
  - c) W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego faxem należy obowiązkowo dostarczyć lub przesłać pocztą także jego oryginał. Biuro projektu jest otwarte dla Kandydatów od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu przesyłki do adresata, tj. 19.11.2010 r. godzina 15.30). Formularz zgłoszeniowy zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. **Opis II Etapu Rekrutacji**
- a) Po weryfikacji formalnej zostanie utworzona lista Kandydatów na Uczestników Projektu, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
  - b) W celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie powołana Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu - przewodniczący Komisji, Psycholog-członek Komisji, Doradca zawodowy - członek Komisji;



- c) Komisja rekrutacyjna zweryfikuje kwalifikowalność Kandydatów na podstawie oświadczenia o statusie dotyczącym wykluczenia społecznego, zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz dokumentów przedłożonych na rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto Komisja rekrutacyjna dokona wyboru Kandydatów na Uczestników Projektu na podstawie Karty Oceny Kandydata (załącznik nr 2), który będzie stanowił narzędzie oceny w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) W przypadku niestawienia się na rozmowę bez wcześniejszego usprawiedliwienia i przełożenia terminu spotkania, niedostarczenia obligatoryjnych dokumentów, dostarczenia niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów, Kandydat nie podlega dalszej rekrutacji;
- e) W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej członkowie Komisji rekrutacyjnej oceniają Kandydatów na Uczestników Projektu pod kątem kryteriów ustalonych w projekcie, w niniejszym Regulaminie, oraz w oparciu o elementy uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym (mocne i słabe strony Kandydatów, ich zainteresowania oraz plany dotyczące przyszłości życiowej i zawodowej oraz inne). Dodatkowo istotnym kryterium brany pod uwagę będzie ocena determinacji do zmiany własnej sytuacji i chęć uczestnictwa w projekcie (zdolność podporządkowania dotychczasowych obowiązków udziałowi w projekcie); Komisja dokona wyboru uczestników przyznając punkty w 5-punktowej skali. Ocena końcowa będzie średnią obliczaną na podstawie oceny doradcy zawodowego oraz oceny psychologa. Kandydaci, którzy otrzymają następującą liczbę punktów:
  - w przedziale od 5 pkt. do 3 pkt. - zakwalifikują się na listę podstawową,
  - w przedziale od 2 pkt. do 1,5 pkt. - zakwalifikują się na listę rezerwową,
  - 1 pkt. - nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- f) Z przebiegu obrad Komisji rekrutacyjnej zostanie spisany protokół podpisany przez poszczególnych członków Komisji, zawierający listę wybranych Beneficjentów Ostatecznych oraz listę osób rezerwowych. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności;
- g) Zobowiązuje się wszystkich członków Komisji rekrutacyjnej do przestrzegania zasad związanych z dochowaniem tajemnicy dotyczącej obrad Komisji oraz etycznej zgodnej ze stanem faktycznym oceny Kandydatów na BO w oparciu o kwestionariusze aplikacyjne oraz indywidualne konsultacje;
- h) Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

### **7. Opis III Etapu Rekrutacji**

- a) Nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa: 100 osób - 55 kobiet i 45 mężczyzn oraz lista rezerwowa: 60 osób - 33 kobiety i 27 mężczyzn) - zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) (zakładka projekty realizowane) najpóźniej do dnia 23.12.2010 r. Osoby te otrzymają również w zależności od posiadanych mediów: pocztą, telefonicznie lub pocztą elektroniczną informację o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową.
- b) Po zakończeniu rekrutacji i ogłoszeniu list przyjętych Kandydatów, każdy z zakwalifikowanych Beneficjentów będzie zobowiązany podpisać Deklarację udziału w projekcie.
- c) Beneficjenci wybrani do udziału w Projekcie (lista podstawowa) zobowiązani są do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ich status, określonych w Tabeli kwalifikowalności.



**TABELA KWALIFIKOWALNOŚCI**

I.p.	Status uczestnika projektu	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność na I etapie	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność na II etapie
<b>Osoba niezatrudniona:</b>			
1.	Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	Zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego, poszukującego pracy lub aktualna karta aktywności zawodowej
2.	Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
<b>Osoba zagrożona wykluczeniem m społecznym z powodu:</b>			
3.	ubóstwa	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
4.	sieroctwa	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
5.	bezdomności	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
6.	niepełnosprawności	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	Kopia decyzji o niepełnosprawności
7.	długotrwałej lub ciężkiej choroby	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
8.	przemocy w rodzinie	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
9.	potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
10.	potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
11.	bezzradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
12.	braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
13.	trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
14.	trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
15.	alkoholizmu lub narkomanii	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
16.	zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
17.	klęski żywiołowej lub ekologicznej	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-



## § 5

### Przewidziane etapy realizacji Projektu

#### 1. Realizacja projektu obejmuje następujące etapy:

##### I. **Rekrutacja uczestników**

II. **Szkolenie motywacyjno-integracyjne:** szkolenie będzie realizowane w 5 grupach, każda grupa przejdzie 3-dniowe szkolenie (po 8 godz. każdy), w sumie 120 godz.

##### III. **Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne:**

a) Zajęcia grupowe będą prowadzone w formie grup wsparcia, których moderatorami będą wykwalifikowani i doświadczeni psycholodzy; zajęcia grupowe będą prowadzone w dwudziestu, 5 - osobowych grupach, 8 dni dla jednej grupy, 3 godz. dziennie, w sumie 480 godz.

b) Indywidualne wsparcie psychologiczne - indywidualne spotkania uczestników z coach'ami / psychologami uzupełniające całą formę wsparcia – trwające 3 godziny dla każdego uczestnika.

##### IV. **Warsztaty grupowe oraz indywidualne poradnictwo zawodowe:**

a) Indywidualne poradnictwo zawodowe - konstruowanie Indywidualnych Planów Działania w oparciu o narzędzie: "Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji", połączone z analizą potrzeb szkoleniowych z zakresu nauki języka obcego - 6 godzin dla każdej osoby w ramach dwóch spotkań, w sumie 600 godz.

b) Grupowe warsztaty z zakresu "Aktywnych form poszukiwania pracy oraz autoprezentacji" (pisanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa z pracodawcą, informacje o źródłach pozyskiwania ofert pracy, w tym zasady pracy za granicą, ćwiczenia rozmów kwalifikacyjnych z użyciem kamery, prezentacja „mocnych stron” i własnych umiejętności) - zajęcia prowadzone będą w 5 grupach przez 5 dni każda (40 godz. na każdą grupę), w sumie 200 godz.

V. **Grupowe i indywidualne poradnictwo z zakresu zdrowego żywienia** - uzupełnienie działania II, łącznie dające kompleksowość wsparcia motywacyjnego, przejawiające się zwłaszcza w podniesieniu samooceny, pozytywnego postrzegania własnego wizerunku: 2 spotkania grupowe - spotkanie pierwsze rozpoczynające cykl - 4 godz. i spotkanie drugie na zakończenie cyklu - 2 - godzinne oraz spotkania indywidualne - 1-godzinne dla każdej osoby.

VI. **Kursy językowe** – do wyboru 1 z 3 języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski) na dwóch poziomach zaawansowania (początkujący i średnio zaawansowany) – ilość i liczebność grup szkoleniowych zostanie dookreślona na etapach konsultacji z doradcą zawodowym (wybór języka) oraz egzaminu poprzedzającego szkolenie językowe (określenie poziomu zaawansowania). Zakładane wsparcie to 96 godzin dla każdego Uczestnika.

VII. **Kursy komputerowe** (podstawy Pakietu Office oraz korzystania z Internetu) – ilość i liczebność grup (2 poziomy zaawansowania) zostanie dookreślona na etapie egzaminu poprzedzającego szkolenie. Zakładana intensywność wsparcia – 2 razy w tygodniu po 3godz. x 8 tygodni - w sumie 48 godzin szkolenia dla każdego Uczestnika.

VIII. **Szkolenie "ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI"** (Zakładanie własnej działalności gospodarczej - rejestracja firmy i formalności, Konstruowanie biznesplanu, Możliwości pozyskania środków na dofinansowanie rozpoczęcia i rozwój działalności gospodarczej z uwzględnieniem spółdzielni socjalnej jako jednej z możliwości zaistnienia na rynku pracy, Księgowość w małej firmie) - szkolenia będą prowadzone w 5 grupach, każda grupa przejdzie 4 - dniowe szkolenie (32 godziny);

IX. **Kursy zawodowe** - Każdy uczestnik przejdzie wybrane przez siebie szkolenie, wybór będzie dotyczył 1 z 9 zaproponowanych tematów:

1. Wizaż i stylizacja,



2. Masaż sportowo-leczniczy,
3. Bukieciarz,
4. Sprzedawca,
5. Magazynier z obsługą wózków widłowych,
6. Podstawy kadr i płac,
7. Barman-kelner,
8. Opiekunka osób starszych,
9. Pracownik obsługi biurowej.

Ilość i liczebność grup szkoleniowych zostanie dookreślona na etapie konsultacji z doradcą zawodowym, zgodnie z predyspozycjami zawodowymi Beneficjentów Ostatecznych.

- X. **Staż zawodowe** – 60 Uczestników Projektu (wylonionych spośród tych, którzy wykazą się najwyższą frekwencją na zajęciach oraz uzyskają najwyższe oceny z egzaminów, w tym zwłaszcza z egzaminów podsumowujących szkolenia zawodowe oraz w opiniach trenerów wyrażonych w badaniu ankietowym) otrzyma wsparcie w formie 3 - miesięcznego stażu zawodowego u pracodawców prowadzących działalność gospodarczą zbieżną z profilem odbytych szkoleń. Uczestnikom zostaną przygotowane wyprawki w postaci ubrań ochronnych, materiałów, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do odbycia konkretnego stażu.

## § 6

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w szkoleniach motywacyjno - integracyjnych, wsparciu psychologicznym, poradnictwie zawodowym, poradnictwie z zakresu zdrowego żywienia, kursach językowych, komputerowych, szkoleniach z zakresu przedsiębiorczości, kursach zawodowych i stażach zawodowych jest obowiązkowe.
2. Liczba godzin przewidziana na jednego uczestnika biorącego udział w projekcie wynosi 405 h. W związku ze specyfiką grupy docelowej (grupa dotknięta problemami społecznymi, takimi jak alkoholizm, bieda, patologie społeczne; brak wyuczonej systematyczności; brak aktywności zawodowej i społecznej; dotknięcie syndromem wyuczonej bezradności- przeświadczenie, że podejmowanie wysiłku w celu znalezienia pracy oraz poprawy swojej sytuacji osobistej i społecznej jest działaniem pozbawionym sensu; deficyty poznawcze, motywacyjne i emocjonalne -brak woli podejmowania jakiegokolwiek aktywności wynikająca z braku wzorców w rodzinie i patologicznego wychowania) oraz dużą ilością wsparcia przypadającą na jednego uczestnika Wnioskodawca dopuszcza absencję w zajęciach w wymiarze 30 % całkowitej ilości godzin przypadających na Uczestnika projektu.
3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. W przypadku przekroczenia ww. limitów nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie uczestnik zostanie wykluczony z projektu. Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Kryterium obecności będzie systematycznie badane poprzez



- sprawdzanie przez osoby zarządzające projektem podpisów na listach obecności każdego dnia szkoleniowego.
7. Potwierdzeniem obecności na zajęciach grupowych (w tym na szkoleniu motywacyjno-integracyjnym, grupowym wsparciu psychologicznym, grupowym poradnictwie zawodowym, grupowym poradnictwie z zakresu zdrowego żywienia oraz szkoleniach jest własnoręczny podpis Uczestnika projektu na listach obecności. Potwierdzeniem obecności na poradnictwie indywidualnym (w tym psychologicznym, zawodowym oraz z zakresu zdrowego żywienia) jest podpis doradcy/doradcy zawodowego/psychologa na karcie doradczej.
  8. Wszystkie szkolenia, w tym szkolenia zawodowe oraz poradnictwo zawodowe, realizowane w ramach projektu są bezpłatne. Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie jedynie koszty dojazdu na miejsce zajęć.
  9. Uczestnikom kursów i szkoleń, wypłacane będzie stypendium szkoleniowe w wysokości 5,08 zł brutto za godzinę uczestnictwa w zajęciach.
  10. Projekt nie obejmuje wsparcia towarzyszącego - opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
  11. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w stażach zawodowych otrzymają za czas trwania stażu (3 miesiące) dodatek stażowy w wysokości 1650,87 zł miesięcznie.

## § 7

### **Monitoring przebiegu projektu**

Zespół zarządzający projektem będzie dokonywał systematycznego monitoringu potrzeb Uczestników Projektu. W związku z tym od Uczestników Projektu wymagane będzie wypełnienie ankiet ewaluacyjnych oraz udzielenie odpowiedzi na pytania postawione przez osoby monitorujące projekt. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania przedstawicieli Biura projektu o wszelkich zmianach dotyczących statusu „osoby pozostającej bez zatrudnienia”.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących realizacji Projektu, Beneficjent poinformuje Beneficjentów Ostatecznych Projektu za pośrednictwem strony internetowej [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)



Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji i zasad udziału w projekcie  
„Zatrudnienie metodą na wykluczenie”

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY</b> <b>do projektu "Zatrudnienie metodą na wykluczenie"</b>			
DATA WPŁYWU FORMULARZA		NR FORMULARZA	
<p>Formularz należy wypełnić wyłącznie w polach <b>białych</b> oraz czytelnie podpisać we wskazanych miejscach. Formularz należy dostarczyć w 1 egzemplarzu: osobiście lub pocztą <b>na adres:</b> <b>Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum,</b> <b>ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15 - 555 Białystok lub faxem: 085 732 94 84 w terminie od 25.10.2010 do 19.11.2010 r.</b> W przypadku przesłania formularza aplikacyjnego faxem, należy obowiązkowo dostarczyć także jego oryginał. Formularze, które wpłyną po wskazanym terminie (19.11.2010r.) nie będą rozpatrywane (decyduje data otrzymania zgłoszenia, nie stempla pocztowego).</p>			
INFORMACJE OGÓLNE O KANDYDACIE NA UCZESTNIKA PROJEKTU			
IMIĘ (IMIONA)		NAZWISKO	
MIEJSCE ZAMELDOWANIA			
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
ULICA		NR DOMU / NR LOKALU	
WOJEWÓDZTWO		GMINA	
TELEFON STACJONARNY		TELEFON KOMÓRKOWY	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E- MAIL)			
MIEJSCE ZAMIESZKANIA (proszę wypełnić w przypadku jeżeli jest inne niż zameldowania)			
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
ULICA		NR DOMU / NR LOKALU	
WOJEWÓDZTWO		GMINA	
ADRES DO KORESPONDENCJI			
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
ULICA		NR DOMU / NR LOKALU	
WYKSZTAŁCENIE			
PODSTAWOWE	<input type="checkbox"/>	ŚREDNIE	<input type="checkbox"/>



ZAWODOWE	<input type="checkbox"/>	WYŻSZE	<input type="checkbox"/>
<b>STATUS KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU (proszę zakreślić wszystkie właściwe odpowiedzi)</b>			
Oświadczam, że jestem:			
Osobą niezatrudnioną:	<input type="checkbox"/>		
Bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/>		
Bezrobotną nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/>		
<b>Osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu:</b>			
bezrobocia	<input type="checkbox"/>		
ubóstwa	<input type="checkbox"/>		
sieroctwa	<input type="checkbox"/>		
bezdomności	<input type="checkbox"/>		
bezrobocia	<input type="checkbox"/>		
niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>		
długotrwałej lub ciężkiej choroby	<input type="checkbox"/>		
przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/>		
potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi	<input type="checkbox"/>		
potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności	<input type="checkbox"/>		
bezaradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	<input type="checkbox"/>		
braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze	<input type="checkbox"/>		
trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	<input type="checkbox"/>		
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	<input type="checkbox"/>		
alkoholizmu lub narkomanii	<input type="checkbox"/>		
zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej	<input type="checkbox"/>		
klęski żywiołowej lub ekologicznej	<input type="checkbox"/>		
<b>INFORMACJA O KANDYDACIE - Proszę krótko scharakteryzować</b>			
Moje mocne strony			
Moje słabe strony Kandydata			
Moje zainteresowania			
Plany dotyczące przyszłości życiowej			



Plany dotyczące przyszłości zawodowej	
Inne	
Czytelny podpis:	
Data:	
<b>OŚWIADCZENIE</b>	
<p>Ja, niżej podpisana/-y, świadoma/-y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu aplikacyjnym, są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.</p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem się z "Regulaminem rekrutacji i zasad udziału w projekcie" i akceptuję jego zapisy.</p>	
<p>Przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Będę zobowiązana/-y do przedłożenia na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów potwierdzających dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu aplikacyjnym.</li> <li>– Dane zawarte w niniejszym formularzu będą weryfikowane przez Beneficjenta (Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum) oraz w razie konieczności przez inne instytucje zaangażowane we wdrażanie PO KL.</li> <li>– Przedłożenie nieprawdziwego oświadczenia/zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych w kwestionariuszu aplikacyjnym niezgodnych ze stanem faktycznym skutkować będzie wykluczeniem z projektu.</li> </ul>	
<p>Wyrażam zgodę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gromadzenie, przetwarzanie przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.). Dane te wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji nt. osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania,</li> <li>– udział w badaniu ankietowym związanym z udziałem w projekcie,</li> <li>– wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji i promocji projektu, do celów monitoringu oraz ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz na ich publikację na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</li> </ul>	
Data:	
Czytelny podpis:	

**BIURO PROJEKTU**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum  
ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok  
tel. 085 85 749 91 55, fax. 085 732 94 84  
[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl); e-mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)



Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i zasad udziału w projekcie  
„Zatrudnienie metodą na wykluczenie”

**Karta Oceny Kandydata**  
**w ramach projektu: „Zatrudnienie metodą na wykluczenie”**  
**o numerze umowy: UDA-POKL.07.02.01-20-143/10-00**

Imię i nazwisko Kandydata/ki na Uczestnika Projektu:

.....

Lp.	Tabela oceny	
1.	<p>Skala ocen</p> <p><b>5- motywacja bardzo wysoka</b> Uczestnik/uczestniczka wykazuje dużą chęć udziału w projekcie. Potrafi jasno określić swoje oczekiwania co do udziału w projekcie. Jest świadomy zarówno przeszkód/trudności wynikających z udziału w projekcie, jak również sposobów działania zmierzających do ich rozwiązania. Świadomie nazywa korzyści wynikające z udziału w projekcie. Otwarcie wskazuje na swój potencjał: mocne i słabe strony. Jest dyspozycyjny. Zdaje sobie sprawę z konieczności przekonania do własnej osoby w celu odbycia stażu zawodowego.</p> <p><b>4 - motywacja wysoka</b> Uczestnik/uczestniczka wykazuje chęć wzięcia udziału w projekcie, jest świadomy konieczności podejmowania działań w celu zmiany własnej sytuacji, wśród motywów wskazuje możliwość poznania nowych ludzi, nieodpłatność szkoleń, wyraża zainteresowanie stażami zawodowymi. Mimo obaw co do skuteczności proponowanych działań podejmuje ryzyko. Uczestnik przy użyciu pytań pomocniczych potrafi wskazać własne atuty i słabości.</p> <p><b>3 - motywacja średnia</b> Uczestnik w stopniu umiarkowanym jest zainteresowany udziałem w projekcie, połowicznie jest przekonany co do efektywności i trwałości proponowanego wsparcia, wśród motywów udziału w projekcie zarówno wskazuje obszary związane z możliwością zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, ale również wysoko ceni szansę poprawy swojej sytuacji materialnej. Uczestnik w stopniu umiarkowanym potrafi wskazać własne atuty oraz słabości.</p> <p><b>2 - motywacja niska</b> Uczestnik w stopniu marginalnym jest zainteresowany udziałem w projekcie, proponowane wsparcie mało jest dla niego interesującym, do najważniejszych motywów udziału w projekcie zalicza możliwość otrzymania stypendium stażowego, nie wykazuje małe zainteresowania udziałem w stażach zawodowych. Uczestnik ma trudności w określaniu mocnych i słabych stron. W bardzo małym stopniu jest gotowy na zmiany.</p> <p><b>1- motywacja bardzo niska</b> Uczestnik nie widzi sensu wzięcia udziału w projekcie, nie chce nic zmienić w swoim życiu, nie ma celu, widzi przeszkody, które uniemożliwiają mu wzięcie udziału w projekcie, ale nie wykazuje chęci by im zaradzić i znaleźć rozwiązanie, przyjmuje postawę bierną co do swojej sytuacji Uczestnik nie potrafi zidentyfikować własnych atutów i słabości. Nie widzi celowości i zasadności w dokonywaniu własnej samooceny.</p>	
2.	<p><b>Kryteria oceny</b></p> <p>Mocne i słabe strony potencjalnych BO Plany dotyczących przyszłości życiowej i zawodowej Determinacja do zmiany własnej rzeczywistości Zainteresowania potencjalnych BO</p> <p><i>Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w projekcie</i> <i>Dyspozycyjność (zdolność podporządkowania dotychczasowych obowiązków udziałowi w projekcie</i></p>	<p><b>Liczba punktów</b></p>
3.	<p><b>Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej</b></p> <p>.....</p>	

.....  
Data

.....  
Podpis doradcy zawodowego /psychologa