



Nadzór organu prowadzącego nad działalnością szkół i placówek oświatowych w kontekście kontroli zarządczej

Bloki tematyczne

1. Ocena działań organizacyjno - kadrowych – przestrzeganie przepisów prawa w zakresie organizacji pracy szkoły.
 - tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia
 - przydział czynności nauczycielom z uwzględnieniem kwalifikacji
 - organizacja zajęć pozalekcyjnych- atrakcyjność form
 - wykorzystanie godzin dodatkowych dla nauczycieli będących w dyspozycji dyrektora
 - ocena pracy nauczycieli
 - organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - jakość i efektywność nauczania- ocena ryzyka zawodowego
2. Ocena wewnątrzszkolnego systemu prawnego
 - dokumentacja szkolna (Statut, Programy, kontrola wewnętrzna Regulaminy, instrukcje, procedury)
 - współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym
 - ocena warunków i stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole
3. Gospodarka środkami finansowymi i mieniem
 - przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej
 - ocena zasad wynagradzania wynagradzanie nauczycieli i innych pracowników szkoły – system motywacyjny
 - ocena systemu nagradzania pracowników

Prowadzący:

wykładowca, specjalista prawa oświatowego, trener FRDL

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel./fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:

Katarzyna Świętochowska
Agnieszka Truskolaska
tel. 85 732 17 88
kswietochowska@frdl.bialystok.pl
atruskolaska@frdl.bialystok.pl

Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201
Białystok

Termin i godzina: **18 stycznia 2012 r. godz. 10.00-15.00**

Cena: **260 zł/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 13 stycznia 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres

NIP

| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Tel. kontaktowy | e-mail |
|------|-----------------|---------------------|-----------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575