



NOWE ZASADY GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI UCHWAŁY, UMOWY, DECYZJE

Bloki tematyczne

1. Wstęp:

- ✓ źródła prawa,
- ✓ definicje,
- ✓ europejskie prawo gospodarki odpadami,
- ✓ ustawa o odpadach,
- ✓ ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zadania gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

3. Systemy gospodarki odpadami komunalnymi.

- ✓ omówienie czterech systemów gospodarki odpadami.

4. Nowy system gospodarki odpadami - harmonogram wprowadzenia systemu.

5. Zadania rady gminy w zakresie wprowadzenia nowego systemu:

- ✓ Jak ustalić stawki opłat.

- ✓ Uchwały rady gminy, w tym:

- Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach, Uchwała w sprawie górnych stawek opłat, Uchwała w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, Uchwała w sprawie podziału obszaru gminy na sektory, Uchwała w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1, a w części nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2., Uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Zadania Wójta (Burmistrza, Prezydenta):

- ✓ Przetarg na budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych
- ✓ Przetarg i umowa na odbieranie odpadów komunalnych:
 - Co powinien zawierać SIWZ,
 - elementy konieczne umowy (wynagrodzenia wykonawcy – zasady ustalania, przedmiot umowy, termin realizacji, sposoby zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy)
- ✓ Decyzje administracyjne.

6. Dyskusja, Pytania

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel./fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:
Katarzyna Świętochowska
Agnieszka Truskolaska
tel. 85 732 17 88
kswietochowska@frdl.bialystok.pl
atruskolaska@frdl.bialystok.pl

Prowadzący:

radca prawny, były sekretarz gminy i zastępca burmistrza, autor książek o prawie gospodarki odpadami komunalnymi („Utrzymanie czystości i porządku oraz gospodarka odpadami w gminie” (Municipium 2006), współautor komentarza do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (LexisNexis, 2007), oraz autor książki: Zasady gospodarki odpadami komunalnymi. Poradnik ze wzorami dokumentów (Municipium, 2011)

Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201
Białystok

Termin i godzina: **1 lutego 2012 r. godz. 10.00-15.00**

Cena: **275 zł/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 27 stycznia 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575