



## *”Monitoring i ewaluacja strategii. Opracowywanie zasad, procedur, wskaźników i ich wdrażanie”*

1. Sposoby planowania i konstruowania strategii – struktura planu strategicznego.
2. Struktura zarządzania realizacją strategii - etapy realizacji strategii.
3. System powiązań pomiędzy realizacją, monitoringiem i ewaluacją strategii.
4. System powiązań pomiędzy celami strategicznymi, celami operacyjnymi i działaniami.
5. Wprowadzenie do zagadnień monitoringu i ewaluacji
6. Struktura zarządzania monitoringiem realizacji strategii.
7. Etapy monitoringu.
8. Funkcje i elementy systemu monitoringu - cele strategiczne, cele operacyjne, zadania i rezultaty.
9. Harmonogram, wskaźniki nakładu, produktu, rezultatu i oddziaływania.
10. Budowa wskaźników i narzędzi monitorowania ich realizacji na etapie planowania.
11. Przykładowe narzędzia wykorzystywane do monitoringu.
12. Pozyskiwanie danych.
13. Monitoring realizacji harmonogramu.
14. Raport z monitoringu.
15. Struktura zarządzania ewaluacją strategii.
16. Etapy ewaluacji.
17. Metody, techniki i narzędzia badawcze w ewaluacji.
18. Wykorzystanie wskaźników w procesie ewaluacji.
19. Gromadzenie i analiza danych ilościowych i jakościowych.
20. Raport z ewaluacji.
21. Wykorzystanie danych z monitoringu i ewaluacji do analizy realizacji celów strategicznych i działań.
22. Publikacja danych z raportów
23. Wnioski i rekomendacje.
24. Najczęstsze błędy w monitoringu i ewaluacji – jak ich uniknąć i jak się na nich uczyć.

### **Prowadzący: Elżbieta Singer**

Ekspert w programach koordynowanych na szczeblu krajowym w zakresie opracowywania strategii i programów dotyczących zrównoważonego rozwoju, przedsiębiorczości, zatrudnienia, integracji społecznej. Ekspert w zakresie opracowywania i wdrażania procedur monitoringu i ewaluacji strategii oraz programów. W latach 2007 – 2010 - Konsultant Regionalny w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:  
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:  
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Podlaskie Centrum  
15-555 Białystok  
ul. Dojlidy Fabryczne 26  
tel/fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84  
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl  
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:  
Katarzyna Świętochowska, tel. 85 732 17 88  
e-mail: kswietochovska@frdl.bialystok.pl

Agnieszka Truskolaska, tel. 85 732 17 88  
e-mail: atruskolaska@frdl.bialystok.pl

## Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79,  
15-201 Białystok

Termin i godzina: 20 lutego 2012 r. godz. 10.00-15.00

Cena: 268 zł/os.

Zwolnione z podatku VAT są osoby, których szkolenia są całkowicie finansowane z budżetu Państwa i samorządów.

Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

## Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem lub faksem do 17 lutego 2012 r.

### Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji .....

Adres.....

NIP.....

| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Tel. kontaktowy | e-mail |
|------|-----------------|---------------------|-----------------|--------|
| 1.   |                 |                     |                 |        |
| 2.   |                 |                     |                 |        |

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucję delegującą 50% kosztami ww. szkolenia.

**Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575**

Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.