



Nowelizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej

1. **Czy istnieją zasady podstawowe (kardynalne) dostępu do informacji publicznej.**
 - 1.1. Nieograniczony podmiotowo zakres prawa do informacji
 - 1.2. Zakaz żądania wykazywania się interesem prawnym lub faktycznym przez wnioskodawcę,
 - 1.3. Bezpłatność dostępu do informacji publicznej,
 - 1.4. Obowiązek udzielenia informacji aktualnej (w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym)
 - 1.5. Zasada jawności obrad organów kolegialnych pochodzących z wyborów powszechnych
 - 1.6. Obowiązek zapewnienia możliwości kopiowania, wydruku czy przesłania lub przeniesienia na powszechnie stosowany nośnik, informacji publicznej,
 - 1.7. Prawo do wglądu w dokumenty urzędowe
 - 1.8. Prawo odmowy udostępnienia informacji przetworzonej, w razie braku szczególnej istotności tego przetworzenia dla interesu publicznego.
2. **Zakres przedmiotowy prawa do informacji publicznej (pojęcie informacji publicznej)**
 - 2.1. Pojęcie informacji publicznej – co nią jest a co nie jest
 - 2.2. Rodzaje informacji publicznych
 - 2.2.1. Informacje publiczne przekształcone
 - 2.2.2. Informacje publiczne proste
 - 2.2.3. Informacje publiczne przetworzone
3. **Podstawy nieudzielania informacji publicznej**
 - 3.1. Niemożność udostępniania informacji
 - 3.1.1. Podmiot zobowiązany informacji nie posiada, i do jej posiadania nie jest zobowiązany
 - 3.1.2. Żądanie w swej istocie nie dotyczy informacji publicznej,
 - 3.1.3. Wniosek dotyczy informacji publicznej, lecz zgodnie z art. 1 ust. 1 uodip, zasady i tryb dostępu do informacji objętych wnioskiem są odmiennie uregulowane w innej ustawie,
 - 3.1.4. Wniosek został skierowany do niewłaściwego podmiotu
 - 3.2. Odmowa udostępniania informacji publicznej
 - 3.2.1. Zasady udostępniania informacji objętych tajemnicą ustawową (art. 5)
 - 3.2.2. Zasady udostępniania informacji objętych odmiennym trybem udostępniania (art. 1 ust. 2)
 - 3.3. Bezczywność pociągnięcia do udostępniania informacji publicznej
4. **Przebieg postępowania wnioskowego**
 - 4.1. Obowiązujące terminy w zakresie postępowania w trybie uodip
 - 4.2. Forma wniosku
 - 4.3. Przesłanki wydania decyzji administracyjnej w ramach dostępu do informacji publicznej
 - 4.3.1. Umorzenie postępowania
 - 4.3.2. Odmowa udzielenia informacji publicznej
 - 4.3.3. Składowe decyzji (KPA i art. 16 uodip)
 - 4.4. Udostępnianie informacji umieszczonych w BIP w aspekcie trybu wnioskowego
 - 4.5. Zakres sądowej kognicji w procesie rozpatrywania wniosku

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników urzędów miast, gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podlaskie Centrum
15-555 Białystok
ul. Dojlidy Fabryczne 26
tel./fax. 85 732 17 88, 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBY DO KONTAKTU:
Katarzyna Świętochowska
Agnieszka Truskolaska
tel. 85 732 17 88
kswietochowska@frdl.bialystok.pl
atruskolaska@frdl.bialystok.pl

Prowadzący:

praktyk, adiunkt w Wyższej Szkole Administracji Publicznej; były członek SKO, doświadczony wykładowca i szkoleniowiec; od 2009 r. prowadzi szkolenia organizowane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w Warszawie na temat zasad dostępu do informacji publicznej; autor licznych publikacji, w tym m.in. „Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz” PRESSCOM

Miejsce:

Restauracja "Dąbrówka" ul. Warszawska 79, 15-201
Białystok

Termin i godzina: **11 stycznia 2012 r. godz. 10.00-15.00**

Cena: **260 zł/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem lub faksem **dodo 9 stycznia 2012 r.** Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Karta zgłoszenia

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Nazwa instytucji

Adres

NIP

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				

.....
podpis

UWAGA!

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: BPH 65 1060 0076 0000 3210 0019 7575